

Ciudades VERDES CENCYL

QUINTA REUNIÓN TÉCNICA VIRTUAL 19 MAYO 12H. ESPAÑA 11H. PORTUGAL

LISTA DE PRESENCIAS

PROMOTOR	AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA	EUGENIO CORCHO	ecorcho@aytosalamanca.es
		ISABEL ROMÁN	isabel.Roman@anthesisgroup.com
		VÍCTOR FÁBREGA	victor.fabrega@anthesisgroup.com
		SARA PINELA	sara.pinela@get2c.pt
INVITADOS	CÂMARA MUNICIPAL DE AVEIRO	FERNANDO ALMEIDA	falmeida@cm-aveiro.pt
	AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO	VICTOR ESTEBAN	omd.victor@aytociudadrodrigo.es
		ROMÁN ANDRÉS	info@romanandresarquitecto.com
	CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRA DA FOZ	FERNANDO CARDOSO	fernando.cardoso@cm-figfoz.pt
		HENRIQUE SIMÕES	henrique.simoes@cm-figfoz.pt
	CÂMARA MUNICIPAL DE GUARDA	LUISA SANTOS	luisa.santos@mun-guarda.pt
		ELSA NUNES	elsa.nunes@irradiare.com
	AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID	JESÚS GÓMEZ	jgperez@ava.es
		EDUARDO BUSTILLO	eduardo@geocyl.com
	CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU	JORGE LOURENÇO	jorge.lourenco@cmviseu.pt
		HENRIQUE DOMINGOS	henrique.domingos@cmviseu.pt
	CCDRC	JOÃO CASALEIRO	joao.casaleiro@ccdrc.pt
		ADELINO BANDEIRA	Adelino.Bandeira@ccdrc.pt
	COORDINACIÓN CENCYL	JMAPERLA	jmalvarezperla@taucd.eu
PAULA GARCÍA SANTOS		pl.garcia.santos@gmail.com	

The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a grid of 15 participants. The participants are: Paula García_Coord-C..., Ayuntamiento de Sala..., CAV_Fernando, Iromán, Victor Fabrega - LAVO..., Lmsantos, jose maria alvarez perla, Henrique S., elsanunes, Jorge lourenco, Flávia Duarte_IRADIARE, Julian H.C., Ana Carvalho, and Victor Esteban. The bottom of the window shows Zoom controls: Re-Iniciar Audio, Detener vídeo, Participantes (15), Chatear, Compartir pantalla, Pausar/detener grabación, Reacciones, and Salir. On the right side, there is a 'Participantes (15)' list with a search bar and icons for muting, video, and chat for each participant.

AGENDA REUNIÓN

1. SITUACIÓN DEL PROYECTO CIUDADES VERDES CENCYL.HITOS DE GESTIÓN. DOCUMENTACIÓN A ENVIAR AL SC INTERREG.

INFORMA COORDINACIÓN CENCYL (JMAPERLA)

2. PRESENTACIÓN DE LA SITUACIÓN EN LA REDACCIÓN DE EMACC/EMAAC DE CADA CIUDAD Y PLANES DE ACCIÓN

El ORDEN a seguir en este apartado es el que se define a continuación, cada ciudad contará con **5 minutos** para su presentación.

- Aveiro.
- Ciudad Rodrigo
- Figueira da Foz
- Guarda
- Salamanca
- Valladolid
- Viseu

3. DEBATE SOBRE CUESTIONES DE INTERES COLECTIVO. INFORMACIONES.

MODERA COORDINACIÓN CENCYL (PAULA G)

Se solicitará intervención y el moderador dará paso.

4. PRÓXIMA REUNIÓN TÉCNICA: CM AVEIRO. Formato a decidir (presencial/virtual) Fechas tentativas: última semana de junio, primera semana de julio, septiembre

ACLARACIONES GENERALES PARA LA REUNIÓN

- Plataforma de conexión: Zoom *se recomienda haber instalado previamente la aplicación.
- La hora de convocatoria de la reunión se corresponde con la española (12:00 h)

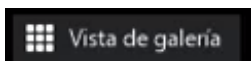
IMPORTANTE: la sala de reuniones "se abrirá" **15 minutos antes** (11:45 h españolas, 10:45 h portuguesas), **se recomienda a todos los participantes que se conecten en ese momento** para solventar aquellos problemas que puedan surgir y garantizar que la reunión se inicia a la hora prevista.

- Duración estimada de la reunión: 2 horas
- Identificación de participantes se recomienda que, además del nombre, se incluya el organismo / entidad de la siguiente forma:

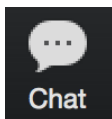
entidad u organismo_Nombre

(ejemplos: AytoSA_Eugenio / CENCYL_JMA)

- Configuración de la vista de todos los participantes, la plataforma zoom suele activar la "vista del hablante" por defecto, por lo que solo veremos en grande a aquella persona que interviene, para poder ver a todos los participantes debe seleccionar la "Vista de galería"

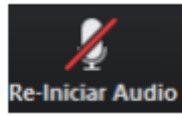
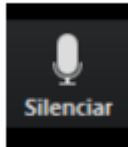


- Si sufre algún PROBLEMA TÉCNICO, comuníquese por el chat con el organizador de la reunión.



Para garantizar el buen funcionamiento de la reunión y respetar los turnos de palabra, se establecen las **siguientes pautas de participación:**

- Desconectar el micrófono cuando no se esté interviniendo para evitar ruidos de fondo y/o acoples en el sonido. Pulse de nuevo el icono para activar el audio.



- Solicitar intervención durante la reunión, para poder realizar intervenciones de forma ordenada, los participantes podrán solicitar su intervención "levantando la mano" virtualmente.

Esto se realiza desde la lista de participantes, seleccionando el icono de la mano. En cualquier momento puede "cancelar" su intervención volviendo a pinchar sobre el icono de la mano. El moderador dará paso a los solicitantes.



- En caso de querer compartir algún documento de soporte a la explicación, deberá tenerse preparado para compartir pantalla. Una vez que finalice su intervención, dejará de compartir pantalla.

